








**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENGAMBILAN DAN PENGANGKUTAN SAMPAH**

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Sopir dan Pekerja Truck	Pengawas	Ka UPTD Persampahan	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Out Put	
1	Melakukan persiapan dan mengisi absensi di kantor					Absensi petugas lapangan	5 menit	Informasi terkait proses pengambilan dan pengangkutan sampah	
2	Mengontrol kelengkapan alat dan personel masing-masing truck					Absensi petugas lapangan	5 menit	Informasi terkait proses pengambilan dan pengangkutan sampah	
3	Melakukan proses operasional (pengambilan dan pengangkutan sampah sesuai dengan rute yang telah ditetapkan yaitu dari rumah-rumah kemudian di angkut ke TPA)					Peralatan yang dibutuhkan untuk pengambilan dan pengangkutan sampah	3 jam	Terangkutnya sampah-sampah rumah tangga	
4	Melakukan identifikasi masalah dan hambatan pelaksanaan pengambilan dan pengangkutan sampah					Peraturan perundang-undangan, kebijakan baru terkait dengan pelaksanaan tupoksi, Renstra Dinas LH	30 menit	Peta kebijakan-kebijakan yang menjadi acuan pelaksanaan kegiatan	
5	Memberikan laporan kepada kepala UPTD Persampahan tentang hambatan/permasalahan pengambilan dan pengangkutan sampah					Format hambatan dan masalah	5 menit	Informasi terkait proses pengambilan dan pengangkutan sampah	
6	Memberikan solusi atas masalah yang dihadapi dilapangan					Kebijakan baru terkait dengan pelaksanaan tupoksi	30 menit	Informasi terkait proses pengambilan dan pengangkutan sampah	
7	Melaporkan kepada kaban tentang proses kegiatan pengambilan dan pengangkutan sampah					Bahan laporan	30 menit	Informasi tersampaikan	

Page 1